



**Порядок учета
документов, входящих в состав
библиотечного фонда
С комментариями и приложениями**

Российская государственная библиотека

**Порядок учета
документов, входящих в состав
библиотечного фонда**

С комментариями и приложениями

Москва
Пашков дом
2015

УДК 025.7/9
ББК 78.354.22
П60

Издание подготовили: *Н. И. Хахалева, А. А. Джиго, Т. В. Майстрович, А. В. Мельничук, С. В. Митрофанова, И. В. Эйдемиллер*

П60 **Порядок** учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и приложениями / Российская гос. б-ка ; [подгот.: Н. И. Хахалева и др.]. – Москва : Пашков дом, 2015. – 88 с. – (Библиотека библиотекаря). – ISBN 978-5-7510-0653-2.

«Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, с комментариями и приложениями» разработан специалистами Российской государственной библиотеки, Российской национальной библиотеки, Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина в соответствии с решением Совета сотрудничества национальных библиотек РФ (Протокол XVII заседания Совета сотрудничества от 19 декабря 2013 года, п. 4). В разработке документа приняли участие специалисты Национальной библиотеки Республики Карелия, Архангельской областной научной библиотеки имени Н. А. Добролюбова.

Документ был рассмотрен на XIX Всероссийском библиотечном конгрессе Российской библиотечной ассоциации (18–21 мая 2014, г. Рязань) и рекомендован к принятию с предварительным информированием профессиональной общественности.

УДК 025.7/9
ББК 78.354.22

ISBN 978-5-7510-0653-2

© Покатов В. В., оформление серии, 2015
© ФГБУ «Российская государственная библиотека»,
издательство «Пашков дом», 2015

Содержание

Введение.....	7
1. Общие положения.....	9
2. Единицы учета библиотечного фонда.....	14
3. Учет документов по видам и категориям.....	17
4. Учет поступления документов в библиотечный фонд.....	28
5. Учет выбытия документов из библиотечного фонда.....	41
6. Учет итогов движения библиотечного фонда.....	55
7. Проверка наличия документов библиотечного фонда.....	56
8. Делопроизводство в организации учета библиотечного фонда.....	63
Приложения. Примерные формы и образцы учетных документов	
Приложение 1. Инвентарная книга.....	66
Приложение 2. Карточка учета журналов.....	67
Приложение 3. Реестр индивидуального учета сетевых удаленных документов (лицензионных).....	68

Приложение 4. Книга суммарного учета документов на физических носителях	69
Приложение 5. Реестр суммарного учета инсталлированных документов.....	72
Приложение 6. Реестр суммарного учета сетевых локальных документов.....	75
Приложение 7. Реестр суммарного учета сетевых удаленных документов (лицензионных)	78
Приложение 8. Акт о приеме пожертвования	81
Приложение 9. Акт о приеме документов, поступивших в библиотеку на безвозмездной основе (кроме пожертвований)	82
Приложение 10. Акт о приеме документов взамен утерянных.....	83
Приложение 11. Акт об уничтожении списанных объектов библиотечного фонда.....	85
Приложение 12. Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда.....	86