



УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ ДЛЯ БАКАЛАВРОВ

А. Д. Тельчаров

---

# АРХИВОВЕДЕНИЕ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ



Серия «Учебные издания для бакалавров»

---

**А. Д. Тельчаров,**

# **АРХИВОВЕДЕНИЕ**

*Учебное пособие*

Москва  
Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»  
2017

**УДК 930.25**  
**ББК 79.3**  
**Т31**

**Тельчаров А. Д.**

**Т31**      Архивоведение: Учебное пособие для бакалавров /  
А. Д. Тельчаров. — М.: Издательско-торговая корпорация  
«Дашков и К°», 2017. — 184 с.

ISBN 978-5-394-02697-3

В учебном пособии раскрываются основные положения дисциплины «Архивоведение»: даются понятия архивоведения, рассматриваются история и современное состояние архивов в России, теория и практика организации архивного дела.

Для студентов бакалавриата, изучающих дисциплину «Архивоведение», а также практических работников архивного дела.

ISBN 978-5-394-02697-3

© Тельчаров А. Д., 2017

© ООО «ИТК «Дашков и К°», 2017

# СОДЕРЖАНИЕ

---

<b>1. ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ АРХИВОВЕДЕНИЯ</b> .....	9
1.1. Предмет архивоведения .....	9
1.2. Основные понятия архивоведения .....	9
1.3. Особенности учебной дисциплины “Архивоведение” .....	10
<b>2. СТАНОВЛЕНИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА     В КИЕВСКОЙ РУСИ</b> .....	11
2.1. Основные виды документов в Киевской Руси .....	11
2.2. Первые архивы Киевской Руси .....	12
<b>3. АРХИВНОЕ ДЕЛО В МОСКОВСКОЙ РУСИ</b> .....	14
3.1. Становление архивного дела в Московской Руси .....	14
3.2. Государственный архив России .....	14
3.3. Формирование сети приказных архивов .....	16
<b>4. АРХИВНОЕ ДЕЛО В XVIII ВЕКЕ</b> .....	19
4.1. Влияние реформ Петра I на архивное дело .....	19
4.2. Порядок учета и хранения архивов в петровскую и постпетровскую эпоху .....	22
<b>5. АРХИВНОЕ ДЕЛО В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX ВЕКА</b> .....	24
5.1. Министерская система начала XIX в. и архивное дело .....	24
5.2. Учет архивов, эволюция архивного дела в начале и середине XIX в. ....	25
<b>6. АРХИВНОЕ ДЕЛО ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ XIX ВЕКА</b> .....	29
6.1. Влияние реформ Александра II на архивное дело .....	29
6.2. Система архивного дела и его совершенствование во второй половине XIX в. ....	31
<b>7. АРХИВНОЕ ДЕЛО НА РУБЕЖЕ XIX–XX ВЕКОВ</b> .....	34
7.1. Состояние архивного дела на рубеже XIX–XX вв. ....	34
7.2. Архивные комиссии. Первая мировая война .....	34
<b>8. СТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТСКОЙ АРХИВНОЙ СИСТЕМЫ</b> .....	36
8.1. Первые декреты советской власти в области архивов .....	36
8.2. Новые архивы, созданные при советской власти .....	37

8.3. Новый порядок пользования архивами .....	39
8.4. Новый порядок управления архивным делом .....	40
<b>9. РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ДОВОЕННЫЙ И ВОЕННЫЙ ПЕРИОДЫ .....</b>	<b>42</b>
9.1. Создание новых архивов в 1930-е гг. ....	42
9.2. Влияние тоталитарной системы на архивное дело .....	42
9.3. Положение о Государственном архивном фонде от 29.03.1941. Новая система архивов в СССР .....	45
<b>10. АРХИВНОЕ ДЕЛО В ПОСЛЕВОЕННЫЙ ПЕРИОД .....</b>	<b>49</b>
10.1. Влияние последствий ВОВ на архивное дело .....	49
10.2. Положение о ГАФ СССР от 13.08.1958 .....	50
10.3. Положение о ГАФ СССР и ГАУ СССР от 04.04.1980.....	53
<b>11. СТАНОВЛЕНИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ .....</b>	<b>56</b>
11.1. Изменения в системе архивного дела в связи с распадом советской системы и прекращением деятельности КПСС .....	56
11.2. Основные принципы организации архивного дела, закрепленные в Соглашении глав государств СНГ от 06.07.1992 о правопреемстве в отношении архивов бывшего СССР .....	56
11.3. Строительство архивной системы Российской Федерации .....	56
<b>12. АРХИВНЫЙ ФОНД РФ .....</b>	<b>59</b>
12.1. Архивный фонд РФ .....	59
12.2. Государственная и негосударственная части Архивного фонда РФ .....	59
<b>13. ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО.....</b>	<b>62</b>
13.1. Центральные и иные органы государственной власти РФ, управляющие архивным делом .....	62
13.2. Федеральное архивное агентство — Росархив .....	62
13.3. Государственный архив .....	64
13.4. Ведомственный архив .....	65
<b>14. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА РФ ...</b>	<b>67</b>
14.1. Критерии организации документов в РФ .....	67
14.2. Фондообразование.....	68

<b>15. КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВА</b> .....	71
15.1. Понятие и содержание комплектования архива.....	71
15.2. Источник комплектования .....	72
<b>16. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ     В АРХИВ</b> .....	75
16.1. Понятие архивного дела и порядок его комплектования.....	75
16.2. Требования к архивному делу .....	76
16.3. Передача дела в архив .....	77
<b>17. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ФОНДИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ     В АРХИВЕ</b> .....	80
17.1. Понятие фондирования .....	80
17.2. Единый фонд и образование нового фонда .....	82
<b>18. ЭКСПЕРТИЗА ЦЕННОСТИ ДОКУМЕНТОВ</b> .....	84
18.1. Понятие экспертизы ценности документов .....	84
18.2. Задачи и этапы экспертизы .....	85
18.3. Экспертные комиссии .....	86
<b>19. УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВАХ</b> .....	89
19.1. Понятие государственного учета документов .....	89
19.2. Учетные документы архива .....	90
<b>20. НАУЧНО-СПРАВОЧНЫЙ АРХИВНЫЙ АППАРАТ</b> .....	95
20.1. Характеристика научно-справочного архивного аппарата .....	95
20.2. Принципы построения научно-справочного аппарата .....	96
20.3. Понятие архивного справочника .....	96
20.4. Структура архивных справочников .....	96
<b>21. АРХИВНАЯ ОПИСЬ</b> .....	98
21.1. Понятие и функции архивной описи .....	98
21.2. Правила составления архивной описи .....	98
<b>22. СИСТЕМА АРХИВНЫХ КАТАЛОГОВ</b> .....	102
22.1. Понятие архивного каталога .....	102
22.2. Порядок каталогизации архивных документов .....	102
22.3. Виды архивных каталогов .....	104

<b>23. АРХИВНЫЕ ПУТЕВОДИТЕЛИ</b> .....	106
23.1. Понятие архивного путеводителя .....	106
23.2. Виды архивных путеводителей .....	106
23.3. Структура путеводителя .....	107
<b>24. ОБЗОРЫ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b> .....	109
24.1. Понятие обзора архивных документов .....	109
24.2. Система построения обзора .....	110
<b>25. АРХИВНЫЕ УКАЗАТЕЛИ</b> .....	111
25.1. Понятие архивного указателя .....	111
25.2. Основные виды указателей .....	112
<b>26. АРХИВНАЯ ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА</b> .....	113
26.1. Понятие исторической справки .....	113
26.2. Содержание истории фондообразования .....	113
26.3. Содержание истории фонда .....	113
<b>27. АРХИВНОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ДЕЛ</b> .....	115
27.1. Понятие архивного описания .....	115
27.2. Описание на уровне фонда, единицы хранения документа .....	116
<b>28. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА</b> .....	118
28.1. Понятие информатизации .....	118
28.2. Основные документы, регулирующие вопросы информатизации в архивном деле .....	118
28.3. Объекты информатизации .....	119
28.4. Цели информатизации .....	119
28.5. Принципы информатизации .....	120
28.6. Информационные системы .....	120
28.7. Содержание базы данных архивов .....	121
<b>29. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ     В АРХИВАХ</b> .....	123
29.1. Понятие режима хранения документов .....	123
29.2. Требования к зданиям и помещениям архива .....	124
29.3. Световой режим .....	125
29.4. Температурно-влажностный режим .....	125

29.5. Санитарно-гигиенический режим .....	126
29.6. Охранный режим .....	126
29.7. Оборудование архивохранилищ .....	126
<b>30. ПЕРВИЧНАЯ РЕСТАВРАЦИЯ И КОНСЕРВАЦИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ .....</b>	<b>130</b>
30.1. Понятие первичной реставрации и консервации архивных документов .....	130
30.2. Содержание реставрации и консервации .....	130
<b>31. ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ И СОСТОЯНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВАХ .....</b>	<b>132</b>
31.1. Задачи проверки документов в архиве .....	132
31.2. Порядок проведения проверки .....	132
<b>32. ДОСТУП К ДОКУМЕНТАМ АРХИВНОГО ФОНДА РФ .....</b>	<b>135</b>
32.1. Основные нормативные акты, регулирующие доступ к документам Архивного фонда РФ .....	135
32.2. Порядок допуска к документам архивного фонда .....	135
<b>33. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ .....</b>	<b>138</b>
33.1. Понятие использования архивных документов .....	138
33.2. Основные направления, цели, формы использования архивных документов .....	138
33.3. Основные требования к работе по использованию архивных документов .....	139
33.4. Этапы поиска документной информации .....	139
<b>34. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ .....</b>	<b>141</b>
34.1. Характеристика информационного обеспечения пользователей .....	141
34.2. Понятие, содержание запроса и виды ответов архива .....	141
<b>35. РАБОТА ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА АРХИВА .....</b>	<b>144</b>
35.1. Понятие читального зала .....	144
35.2. Порядок работы в читальном зале .....	144
<b>36. ФОРМЫ МАССОВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ .....</b>	<b>146</b>
36.1. Понятие форм массового использования архивных документов .....	146



36.2. Содержание форм массового использования архивных документов .....	146
<b>37. УЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ .....</b>	<b>150</b>
37.1. Цели учета использования архивных документов .....	150
37.2. Первичные документы ведомственного архива .....	150
37.3. Первичные документы государственного архива .....	151
37.4. Вторичная обобщающая информация .....	151
37.5. Аналитические обзоры .....	151
<b>38. ТЕХНОТРОННЫЕ АРХИВЫ .....</b>	<b>153</b>
38.1. Понятие и виды технотронных архивов .....	153
38.2. Ведущие технотронные архивы .....	154
38.3. Порядок хранения документов в технотронных архивах .....	155
<b>39. ЭЛЕКТРОННЫЕ АРХИВЫ .....</b>	<b>162</b>
39.1. Понятие электронных архивов .....	162
39.2. Порядок принятия электронных документов в архив .....	163
<b>40. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АРХИВА .....</b>	<b>167</b>
40.1. Создание государственного и ведомственного архивов .....	167
40.2. Порядок работы архива .....	168
<b>41. РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ АРХИВА .....</b>	<b>171</b>
41.1. Организация труда персонала архива .....	171
41.2. Международный этический кодекс архивистов 1966 года .....	172
41.3. Заведующий архивом .....	173
41.4. Архивариус .....	174
<b>42. АРХИВНЫЙ МАРКЕТИНГ .....</b>	<b>176</b>
42.1. Понятие маркетинга архивной организации .....	176
42.2. Содержание архивного маркетинга .....	176
<b>43. АРХИВ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....</b>	<b>178</b>
43.1. Характеристика негосударственной части Архивного фонда РФ .....	178
43.2. Договор между собственниками негосударственной части Архивного фонда РФ и Государственной архивной службой РФ .....	180
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....</b>	<b>183</b>