

**РОССИЙСКАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ  
ПРОМЫШЛЕННАЯ БИБЛИОТЕКА**

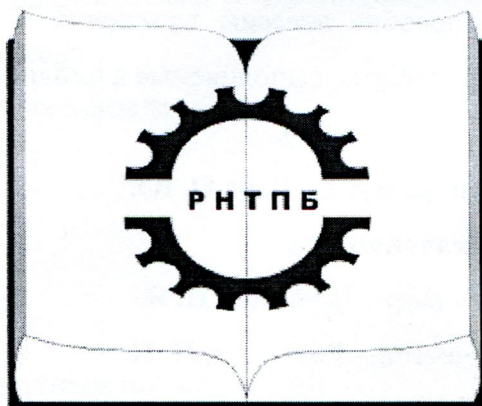
107031, г. Москва, ул. Кузнецкий мост, 21/5

тел./факс: 8 (495) 624-81-82

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ПРОВЕРКИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

**Методическое пособие**

**Издание 2-е, исправленное**



**Москва  
2015 г.**

**Организация и проведение проверки библиотечного фонда:  
Метод. пособие / РНТПБ – 2-е испр.изд. – М.: 2015. – 40 с., прил.**

**Предисловие**

Методическое пособие разработано в ответ на многочисленные вопросы, возникающие у работников библиотек, которые работают с библиотечными фондами и отвечают за их сохранность.

В методическом пособии перечислены все документы, регламентирующие проверку фонда, которые действуют в настоящее время.

Названы цели и рассмотрены все виды проверки библиотечного фонда.

Описаны этапы организации проверки фонда: подготовительный, основной и завершающий. Рассмотрены различные технологии проведения проверки фонда: по инвентарной книге, с помощью контрольных талонов. Перечислены некоторые технологические правила, которые помогут облегчить трудоемкий процесс проверки библиотечного фонда.

Отдельно рассмотрен порядок приема-сдачи библиотечного фонда при смене заведующего библиотекой.

В методическом пособии отражены материалы по подведению итогов и оформлению соответствующей документации по проведению проверки фонда. Указаны возможные причины выявленных потерь библиотечного фонда.

В методическое пособие внесены изменения в связи с выходом «Типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках» (Приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 г. № 2477).

**Ответственный за выпуск – Гава О. Ю.**

**Составитель – Ткаченко Г. Б.**

**Компьютерный набор – Штапук Н. Я.**

**Технический редактор – Романова Н. П.**

**Наш адрес:**

107031, г. Москва, ул. Кузнецкий мост, 21/5, РНТПБ

Тел./факс: (495) 624-81-82

Е-mail: [bibtechr.mail.ru](mailto:bibtechr.mail.ru)



## Содержание

	Стр.
Предисловие	2
Документы, регламентирующие проведение проверки библиотечного фонда	4
Цели проведения проверки библиотечного фонда	7
Виды проведения проверки библиотечного фонда	7
Организация плановой проверки библиотечного фонда	8
Основной этап проведения проверки фонда	11
Технология проведения проверки фонда по инвентарной книге	12
Технология проведения проверки фонда с помощью контрольных талонов	12
Подведение итогов и оформление результатов проверки фонда	16
Возможные причины выявляемых потерь	18
Подготовка и оформление приема-сдачи библиотеки	19
Сдача и прием библиотечного фонда	20
<b>Приложения</b>	
1. Приказ о плановой проверке библиотечного фонда	23
2. Извлечение из «Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках» 3.4.2 «Работа по сохранности фонда»	24
3. Примерный план проведения проверки фонда библиотеки	25
4. Образец контрольного талона	27
5. Акт проверки библиотечного фонда	28
6. Служебная записка	30
7. Объяснительная записка	31
8. Акт приема-сдачи	32
9. Перечень документов	34
10. Методика расчета нормативов на недосдачу	35
<b>Список литературы</b>	38