

Т.Н. Ладожина

**ИНФОРМАЦИОННАЯ
КУЛЬТУРА:**

**СОДЕРЖАНИЕ
И МЕТОДИКА ОСВОЕНИЯ**

100+100

выпусков №

160

• СЕРИЯ «БИБЛИОТЕКАРЬ И ВРЕМЯ. XXI ВЕК» •



Т. Н. ЛАДОЖИНА

**ИНФОРМАЦИОННАЯ
КУЛЬТУРА:
СОДЕРЖАНИЕ
И МЕТОДИКА ОСВОЕНИЯ**

100+100

выпусков

№

160

• серия «БИБЛИОТЕКАРЬ И ВРЕМЯ. XXI век» •

ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ



МОСКВА 2016

УДК 371.385

ББК 78.07

Л15

Ответственный редактор серии

О.Р. БОРОДИН

Ладожина Т. Н.

Л15

Информационная культура: содержание и методика освоения: практическое пособие. — М.: Либер-Дом, 2016. — 112 с.

ISBN 978-5-9905989-7-3

Пособие способствует адаптации учащейся молодёжи в современном информационном пространстве на уровне, достаточном для полноценного освоения учебной программы высшей школы: приобретению студентами знаний, умений, навыков информационного самообеспечения их учебной и научно-исследовательской деятельности. Издание включает разделы, посвящённые составлению библиографического описания документов; стратегии самостоятельного и наиболее эффективного поиска информации в электронных и печатных ресурсах и систематизации данных; методам её аналитико-синтетической переработки; технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и исследовательской работы (конспектов, рефератов, докладов и др.).

Пособие предназначено для студентов, преподавателей вузов и колледжей, а также для библиотекарей-практиков. Его можно рассматривать как инструмент практического тренинга, необходимого для успешного выполнения учебных заданий по всем предметам.

УДК 371.385

ББК 78.07

© Издательство «ЛИБЕР-ДОМ», 2016

© Т.Н. Ладожина, 2015

ISBN 978-5-9905989-7-3

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
Раздел I. Информация в системе документных коммуникаций	5
Тема 1. Феномен информации	5
Общее представление	5
Информационная культура личности	7
Тема 2. Документ как система. Виды документов	10
Сущность понятия «документ». Его свойства и функции... ..	10
Классификация документов по различным признакам... ..	13
<i>Практическое занятие № 1. Современные виды документов</i>	15
Тема 3. Библиографическая информация	16
<i>Практическое занятие № 2. Библиографическое описание</i>	23
Раздел II. Информационно-поисковые системы	24
Тема 1. Информационный поиск. Классификация информационно-поисковых систем	24
Культура информационного поиска	24
Информационно-поисковые системы	29
<i>Практическое занятие № 3. Справочные издания: самостоятельный поиск</i>	38
Тема 2. Библиотечный каталог как форма документографической информационно-поисковой системы	40
<i>Практическое занятие № 4. Библиотечные каталоги: самостоятельный поиск</i>	45
Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации	48
Тема 1. Способы переработки первичной информации	48
Текст как объект аналитико-синтетической переработки информации	49
Виды рабочих записей	49
Научно-справочный аппарат книги	61
Список литературы	63
<i>Практическое занятие № 5. Подготовка плана текста, составление конспекта, аннотации, статьи. Оформление списка литературы</i>	67

Раздел IV. Информационная культура и новые технологии	68
Тема 1. Автоматизированные информационные ресурсы	68
Тема 2. Компьютерные сети: виды и назначение	71
<i>Практическое занятие № 6. Информационный поиск</i>	73

ПРИЛОЖЕНИЯ 74

Приложение № 1. Фасетно-блочная схема классификации документов	74
Приложение № 2. Схема «Основные виды изданий»	76
Приложение № 3. Схема «Основные виды аудиовизуальных документов»	91
Приложение № 4. Примеры библиографической записи	93
Приложение № 5. Структура справочной аннотации	96
Приложение № 6. Тесты	98
Приложение № 7. Перечень примерных контрольных вопросов по итогам освоения дисциплины	105
Приложение № 8. Глоссарий	106
Приложение № 9. Рекомендуемая литература	108