

Издательский дом



представляет ведущие деловые журналы



79154



80991



72034



36061



47489

Подписные индексы:  
по Объединенному каталогу ГК РФ

Журнал издается при участии Историко-архивного института Российского государственного гуманитарного университета и Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела Росархива

## СОДЕРЖАНИЕ

- О международной научно-практической конференции  
«Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее»,  
посвященной памяти профессора Т.В. Кузнецовой ..... 3  
**Ю.М. Кукарина**
- Жизнь документа ..... 6  
**В.П. Козлов**
- Эволюция представлений о документе  
и документальной деятельности. Методологические  
аспекты исследования истории документальной  
деятельности и документа ..... 13  
**Е. А. Плешкевич**
- Современный документооборот:  
новые организационно-технологические формы ..... 19  
**М. П. Бобылева**
- Анализ терминологии международного ЕСМ/СЭД-рынка ..... 24  
**Н. Б. Баканова**
- ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ**
- Договор как основной организационный документ коммерческого  
предприятия (на примере ООО «Прогресс-Инвест») ..... 28  
**О.Б. Пономарева, О.А. Трухачева**
- Пути рационализации документационного обеспечения  
деятельности коммерческой организации на примере  
производственно-внедренческого ООО «Фирма «Техноавиа» ... 37  
**К. Ф. Нефедова, О. В. Мухина**
- Организация документационного обеспечения деятельности  
управления пенсионного фонда в г. Губкине  
и Губкинском районе ..... 45  
**И. Г. Оноприенко, М. П. Ровенских**
- Оформление документов в процессе  
подготовки командировок руководителя ..... 51  
**И. В. Топчиева**
- ИНФОРМАТИЗАЦИЯ**
- Организация электронного документооборота ..... 56  
**С. Л. Кузнецов**

## АРХИВНОЕ ДЕЛО

- Электронный научно-справочный аппарат архивов:  
новый этап в развитии ..... 74  
*Л. П. Афанасьева*
- Архивы документов по личному составу ..... 81  
*Е. В. Алексеева*
- Документирование управленческой деятельности  
Пермского губернского Приказа  
общественного призрения ..... 86  
*Н. Н. Подоплелова*
- учет и хранение у наших предков ..... 90  
*Ю. Мамонова*
- Опыт внеофисного хранения документов ..... 95  
*Д. Авдюшин*

## ОПЫТ РАБОТЫ

- Особенности делопроизводства  
в канцелярии районной прокуратуры ..... 98  
*Е. М. Непорожнева, Ю. Ю. Фионова*
- Постановка делопроизводства  
в муниципальном предприятии «Автотранс» ..... 106  
*М. И. Носко, Л. Р. Фионова*

## ПРАВО

- Документационное оформление соглашения  
о расторжении трудового договора ..... 110  
*И. А. Коссов*
- Правовое обеспечение информационной безопасности ..... 114  
*В. Я. Ищевнов*
- Книги по делопроизводству,  
вышедшие во II половине 2012 – начале 2013 гг. .... 117  
*Составитель Н. В. Яковлева*

## КРОССВОРД ..... 120

Главный редактор журнала  
Кузнецов С. Л.

Зам. гл. редактора журнала  
Ларин М.В.

Редакционная коллегия:

Безбородов А. Б.

Конькова А. Ю.

Кукарина Ю. М.

Верстка:

Корнилова О.

Корректор:

Орлова Н.

Отдел рекламы

тел.: (495) 542-16-12

Прямая подписка  
и отдел реализации:

5421613@mail.ru

Гл. редактор

ИД «Управление персоналом»

Гончаров А. Н.

### Подписные индексы:

по каталогу агентства "Роспечать" –  
29659 (на полугодие).

Учредитель:

ООО "Журнал "Управление  
персоналом".

Регистрационное свидетельство ПИ  
№ 77-15415.

Выдано Комитетом Российской  
Федерации по печати.

Издательство не несет  
ответственности за ущерб,  
нанесенный в результате  
использования, неиспользования  
или ненадлежащего использования  
информации, содержащейся  
в настоящем издании.

Перепечатка материалов (полная  
или частичная) допускается только  
с письменного разрешения редакции.

© "Делопроизводство", 2013.

Подписано в печать 28.04.2013

Формат 60x90 1/8.

Печать офсетная.

Бумага офс. № 1. Печ. л. 13.

Тираж 10 000. Заказ № 1902.

Отпечатано в полном соответствии  
с качеством предоставленного  
электронного оригинал-макета  
ООО «ИнПринт» в ОАО «Кострома»  
156010, г. Кострома, ул.Самоковская, 10.



9 785870 573724