

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

www.TOP-PERSONAL.ru

(июль–сентябрь)

В номере:

**№3
2013**

**Актуальные проблемы
современного документоведения**

**Формирование системы управления
документами как основополагающий
фактор менеджмента организации**

**Управленческий документ в условиях
использования систем электронного
документооборота**

**Средства и методы создания
компьютерных публикаций и презентаций
в документационном обеспечении управления**

**Автоматизация работы с документами
на предприятии малого бизнеса**

**Эволюция средств передачи информации
и каналов ее утечки в системе
документооборота**

При поддержке:



представляет ведущие деловые журналы



79154



80991



Подписные индексы:
по Объединенному каталогу ГК РФ



72034



36061



47489

Журнал издается при участии Историко-архивного института Российского государственного гуманитарного университета и Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела Росархива

СОДЕРЖАНИЕ

Актуальные проблемы современного документоведения	3
<i>М. В. Ларин</i>	
Документальная память как один из типов исторической памяти	8
<i>В. П. Козлов</i>	
Документоведение как научная дисциплина и проблемы ее развития	13
<i>Н. Б. Зиновьева</i>	
Вопросы методики разработки локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность служащих	18
<i>А. В. Беликова, Т. С. Черникова</i>	
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ	
Формирование системы управления документами как основополагающий фактор менеджмента организации	28
<i>М. В. Ватолина, В. В. Богуславская</i>	
Актуальные вопросы документной коммуникации органов власти с населением России	34
<i>Л. Р. Фионова</i>	
Документационное обеспечение деятельности избирательной комиссии Белгородской области	39
<i>И. Г. Оноприенко, К. С. Сырицина</i>	
Организация и документирование телефонных переговоров	45
<i>И. В. Топчиева</i>	
ИНФОРМАТИЗАЦИЯ	
Организация электронного документооборота	50
<i>С. Л. Кузнецов</i>	
Электронное взаимодействие и электронный документооборот — ключевые элементы создания электронного правительства в России	53
<i>Е. Н. Филенко</i>	

Управленческий документ в условиях использования систем
электронного документооборота
Опыт Сургутского государственного
педагогического университета 65

Е. И. Гололобов, Р. А. Зоткин

Средства и методы создания компьютерных публикаций
и презентаций в документационном
обеспечении управления 69

В. И. Берестова

Автоматизация работы с документами на предприятии
малого бизнеса 75

Е. А. Егорова, И. В. Усманова

АРХИВНОЕ ДЕЛО

Из опыта создания объединенного
архивного фонда учреждений занятости
в архиве Минтруда России 83

Е. Н. Попова

Перечень типовых управленческих архивных документов,
образующихся в процессе деятельности органов
местного самоуправления и организаций муниципальных
районов Белгородской области — инструмент пополнения
Архивного фонда РФ на муниципальном уровне 87

И. А. Матвейцева, Ю. В. Кондратенко, С.И. Бириченко

ПРАВО

Ошибки в кадровом делопроизводстве 110

Н. В. Пластинина

Эволюция средств передачи информации
и каналов ее утечки в системе документооборота 115

В. Я. Ищeyнов

КРОССВОРД 120

Главный редактор журнала
Кузнецов С. Л.

Зам. гл. редактора журнала
Ларин М.В.

Редакционная коллегия:

Безбородов А. Б.
Конькова А. Ю.
Кукарина Ю. М.

Верстка:
Корнилова О.

Корректор:
Орлова Н.

Прямая подписка
и отдел реализации:
5421613@mail.ru

Гл. редактор
ИД «Управление персоналом»
Гончаров А. Н.

Подписные индексы:
по каталогу агентства "Роспечать" –
29659 (на полугодие).

Учредитель:
ООО "Журнал "Управление
персоналом".
Регистрационное свидетельство ПИ
№ 77-15415.
Выдано Комитетом Российской
Федерации по печати.

Издательство не несет
ответственности за ущерб,
нанесенный в результате
использования, неиспользования
или ненадлежащего использования
информации, содержащейся
в настоящем издании.
Перепечатка материалов (полная
или частичная) допускается только
с письменного разрешения редакции.

© "Делопроизводство", 2013.

Подписано в печать 17.07.2013
Формат 60x90 1/8.
Печать офсетная.
Бумага офс. № 1. Печ. л. 13.
Тираж 10 000. Заказ № 2667.

Отпечатано в полном соответствии
с качеством предоставленного
электронного оригинал-макета
ООО «ИнПринт» в ОАО «Кострома»
156010, г. Кострома, ул.Самоковская,10.

